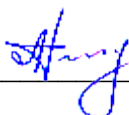


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ

 / А.Н. Ганус
«19» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.07 Охрана труда

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Профиль: технологический

Составитель: преподаватель Надменко Н.Г.

Обсуждена на заседании ПЦК Организация перевозок и управление
Протокол от « 18 » мая 2023 г. № 9

Методист  Н.В. Балаганская

г. Хабаровск
2023 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Охрана труда

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 г. № 376 (с изменениями и дополнениями)

Квалификация **Техник**

Форма обучения **Заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **67 ЧАС**

Часов по учебному плану **67**

Виды контроля:

Дифференцированный зачет, 3 курс

Домашние контрольные работы, 3 курс (1)

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

| Курс | 3 | | Итого | |
|--------------------------|----|-----|-------|-----|
| | уп | рпд | уп | рпд |
| Лекции, уроки | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические занятия | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Лабораторные занятия | | | | |
| Семинарские занятия. | | | | |
| Курсовая работа | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | |
| Индивидуальный проект | | | | |
| Самостоятельная работа | 55 | 55 | 55 | 55 |
| Итого | 67 | 67 | 67 | 67 |

| 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) | |
|-----------------------------------|---|
| ОП.07 | Введение. Правовые и организационные основы охраны труда. Гигиена труда и производственная санитария. Факторы труда и производственной среды. Основы пожарной безопасности. Обеспечение безопасных условий труда. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Код дисциплины: | ОП.07 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | ПОО.1 Основы профессиональной и проектной деятельности |
| 2.1.2 | БД.6 Основы безопасности жизнедеятельности |
| 2.1.3 | ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) |
| | Дисциплина изучается на 3 курсе |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте |
| 2.2.2 | ОП.08 Безопасность жизнедеятельности |
| 2.2.3 | ОП.10 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения |
| 2.2.4 | ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| 2.2.5 | УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов) |
| 2.2.6 | УП.02.01 Учебная практика (по организации движения) |
| 2.2.7 | УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте) |
| 2.2.8 | ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.2.9 | ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.2.10 | ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.2.11 | ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.2.12 | МДК 04.01.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям |

| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | |
| Знания: | |
| <ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | |
| Умения: | |
| <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | |
| Знания: | |
| <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; | |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – структура плана для решения задач |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты. |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования. |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> |

| |
|--|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона. |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения. |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| <p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> |
| <p>Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.</p> |
| <p>уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;</p> |
| <p>знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах.</p> |
| <p>ПК 1.2.Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> |
| <p>Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта;</p> |
| <p>уметь: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; применять компьютерные средства;</p> |

| |
|--|
| <p>знать: оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах.</p> |
| <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> |
| <p>Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.</p> |
| <p>уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p> |
| <p>знать: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах.</p> |
| <p>ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.</p> |
| <p>Практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации.</p> |
| <p>уметь: обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта.</p> |
| <p>знать: требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).</p> |
| <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения: и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> |
| <p>Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации.</p> |
| <p>уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p> |
| <p>знать: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> |
| <p>Практический опыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; самостоятельного поиска необходимой информации.</p> |
| <p>уметь: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p> |
| <p>знать: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p> |
| <p>Практический опыт: оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки.</p> |
| <p>уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.</p> |

знать: основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ)обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | <p>законодательство в области охраны труда; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; правила охраны труда, промышленной санитарии; меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; права и обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; структура плана для решения задач; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческие ценности; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах; требования к управлению персоналом; систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта); основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.</p> |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | <p>проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе оценку условий труда и травмобезопасности;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности;</p> |

| | |
|------------|---|
| | применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.. Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта; рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки. |
| 3.3 | Иметь практический опыт: |
| 3.3.1 | ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; применения действующих положений по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки. |

| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | | | | | | |
|---|---|------|-------|--|--|--|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
| | Раздел 1. Лекционные занятия | | | | | |
| 1.1 | Введение. Правовые и организационные основы охраны труда. /лек/ | 3 | 2 | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ПК 2.2; ПК 2.3; | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.5, Э1, Э2, Э3 | Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии |
| 1.2 | Гигиена труда и производственная санитария. Факторы труда и производственной среды. /лек/ | 3 | 2 | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2 | Л1.2, Л1.3, Л2.3, Э1, Э2, Э3 | Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии |
| 1.3 | Основы пожарной безопасности /лек/ | 3 | 2 | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 2.2; ПК 2.3 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Э1, Э2, Э3 | Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии |
| 1.4 | Обеспечение безопасных условий труда. /лек/ | 3 | 2 | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ПК 2.2; ПК 2.3 | Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Э1, Э2, Э3 | Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии |
| | Раздел 2. Практические занятия | | | | | |
| 2.1 | Правовые и организационные основы охраны труда. Расследование несчастных случаев на производстве. Оформление акта формы Н-1 /Пр/ | 3 | 2 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 2.3; | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л3.1, Э1, Э2, Э3 | Групповая и индивидуальная работа, наблюдение, ситуационный анализ |
| 2.2 | Правовые и организационные основы охраны труда. Расчет показателей производственного травматизма /Пр/ | 3 | 2 | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.5, Л3.1, Э1, | Групповая и индивидуальная работа, наблюдение, ситуационный анализ |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|--|--|
| | | | | 1.1; ПК 1.2; ПК 2.2; ПК 2.3 | Э2, Э3 | | |
| | Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | |
| 3.1 | Правовые и организационные основы охраны труда. Составные части охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. /Ср/ | 3 | 3 | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ПК 2.2; ПК 2.3 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.5, Л3.2, Э1, Э2, Э3 | Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы | |
| 3.2 | Правовые и организационные основы охраны труда. Труд женщин и подростков в трудовом законодательстве. льготы и компенсации работникам при выполнении работ с вредными и опасными условиями труда /Ср/ | 3 | 4 | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ПК 2.2; ПК 2.3 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.5, Л3.2, Э1, Э2, Э3 | Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы | |
| 3.3 | Правовые и организационные основы охраны труда. Виды инструктажей, цель и правила их проведения. Рабочая зона и рабочее место. Виды ответственности. Коллективный договор и его роль в улучшении условий труда на предприятии. /Ср/ | 3 | 8 | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ПК 2.2; ПК 2.3 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.5, Л3.2, Э1, Э2, Э3 | Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы | |
| 3.4 | Гигиена труда и производственная санитария. Факторы труда и производственной среды. Классификация опасных и вредных производственных факторов. Анализ травматизма и профзаболеваний. Основные меры предупреждения травматизма и профзаболеваний. /Ср/ | 3 | 8 | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ПК 2.2; ПК 2.3 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.5, Л3.2, Э1, Э2, Э3 | Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы | |
| 3.5 | Гигиена труда и производственная санитария. Факторы труда и производственной среды. Параметры окружающей среды, влияющие на теплообмен человека. Комфортные и дискомфортные условия окружающей среды. Оптимальные и допустимые параметры микроклимата. Санитарно-защитные зоны и их использование. Классификация опасных и вредных производственных факторов /Ср/ | 3 | 8 | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2 | Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л3.2, Э1, Э2, Э3 | Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы | |
| 3.6 | Основы пожарной безопасности. Изучение Федерального закона РФ от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности». /Ср/ | 3 | 8 | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 2.2; ПК 2.3 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.5, Л3.2, Э1, Э2, Э3 | Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы | |
| 3.7 | Обеспечение безопасных условий труда. Основные требования по охране труда при нахождении на путях. Требования безопасности при производстве работ на участках пути при движении поездов. | 3 | 8 | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ПК 2.2; ПК 2.3 | Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.2, Э1, Э2, Э3 | Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|---|---|--|--|
| | Работа на путях в зимних условиях. /Ср/ | | | | | |
| 3.8 | Обеспечение безопасных условий труда. Действие электрического тока на организм человека. Критерии электробезопасности. Опасность прикосновения к токоведущим частям. Классификация помещений по опасности поражения людей электрическим током. /Ср/ | 3 | 8 | ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07; ОК 08; ПК 2.2; ПК 2.3 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Л2.5, Л3.2, Э1, Э2, Э3 | Ситуационный анализ, контроль самостоятельной работы |
| | Раздел 4. Контроль | | | | | |
| 4.1 | Дифференцированный зачет | 5/3 | | ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 3.2 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Э1, Э2, Э3 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|-------|--|--|--|
| Л.1.1 | Гитова Т.С. и др. | Производственная безопасность. Учебное пособие | ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016 |
| Л.1.2 | Чекулаев В.Е., Горожанкина Е.Н. | Охрана труда и электробезопасность | М.: ФГБОУ, 2012 |
| Л.1.3 | Катин В.Д., Кофанов М.Н., Тищенко В.П. | Производственная безопасность на транспорте. Учебное пособие | Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2014. |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|-------|---------------------------|--|-------------------------------|
| Л.2.1 | Аксютин В.П. | Пожарная безопасность на железнодорожном транспорте (плакаты) | М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2010г. |
| Л.2.2 | Катин В.Д., Надменко Н.Г. | Порядок расследования и учета несчастных случаев на предприятиях железнодорожного транспорта | М.: ФГБОУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2018 |
| Л.2.3 | Клочкова Е.А. | Охрана труда на железнодорожном транспорте | М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ» 2008. |
| Л.2.4 | Тарасова О.И. | Меры безопасности на железнодорожных путях: Учебное иллюстрированное пособие. | М.: Маршрут, 2005 |
| Л.2.5 | Гитова Т.С. | Производственная безопасность: учеб. пособие | М.: УМЦ ЖДТ, 2016. |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|---|
| Л3.1 | Надменко Н.Г. | Методическое пособие по организации внеаудиторной самостоятельной работы по ОП.07 Охрана труда | Хабаровск ДВГУПС, факультет ФСПО-ХТЖТ, 2020 |
| Л3.2 | Надменко Н.Г. | Охрана труда. Методическое пособие «Организация самостоятельной работы для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций СПО» | М.: ФГБОУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2021 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

| | | |
|----|-----------------------------------|---|
| Э1 | Университетская библиотека online | http://biblioclub.ru/ |
|----|-----------------------------------|---|

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| Э2 | Электронная библиотека «Лань» | http://e.lanbook.com |
| Э3 | Электронная библиотека eLIBRARY.ru | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | |
| Win XP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380, Счет 00000000002802 от 14.11.07, Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная) | | |
| Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 00000000002802 от 14.11.2007 бессрочная) | | |
| DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 | | |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 | | |
| Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited | | |
| Права на ПО Traffic Inspector Anti Virus powered by Kaspersky Special | | |
| Traffic Inspector Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019 | | |

| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | |
|---|---|--|
| 1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru | | |
| 2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru | | |
| 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) | | |
| Аудитория | Назначение | Оснащение |
| 411 | Кабинет охраны труда | <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели (рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; - комплект мебели рабочие места обучающихся); - стенды и плакаты; - Демонстрационные стенды наглядными пособиями – защитными средствами; - персональный компьютер; мультимедийное оборудование; - нормативная литература, видео - и DVD-фильмы, компьютерные программы, тесты и литература на CD. - электронные копии нормативных документов; - типовые инструкции по охране труда; - нормы пожарной безопасности; - брошюры по тематике ГО; - журналы по ОТ и ТБ. |
| 229 | Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. | <p>Комплект мебели.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Win XP, 7,10 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 - Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited - Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special - Traffic Inspector <p>(Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)</p> |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для успешного освоения дисциплины ОП.07 Охрана труда обучающимся необходимо участие в лекционных и практических занятиях, изучение основной и дополнительной литературы.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие зачетную и исправленную домашнюю контрольную работу, которая предъявляется преподавателю на зачете. Контрольная работа, выполненная не по своему варианту или по устаревшим контрольным заданиям, не допускается к проверке. Если работа зачтена, но содержит ошибки, обучающийся должен тщательно рассмотреть все замечания рецензента, уяснить их суть и внести соответствующие исправления, дополнения, либо в текст самой работы, либо сделать доработку после рецензии преподавателя. Если работа не зачтена, обучающийся должен заново выполнить контрольное задание с учётом замечаний рецензента и представить работу на повторную проверку вместе с незачтенной работой.

Для сдачи дифференцированного зачета обучающимся предлагается выполнить контрольную работу, составленную из вопросов, приведенных в приложении 1.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы
дисциплины ОП. 07 Охрана труда**

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|--|---|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2 при сдаче дифференцированного зачета

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|--------------------------|
| | | дифференцированный зачет |
| Низкий уровень | Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно |
| Повышенный уровень | Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | Отлично |

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|--|---|---|--|---|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Знать | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей. |
| Уметь | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем. | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |

2. Перечень заданий к дифференцированному зачету.

2.1 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету.

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.3

1. Понятие охраны труда. Составные части охраны труда и примеры соответствующих мероприятий
2. Понятие условий труда и их классификация согласно специальной оценке условий труда
3. Уровни правового регулирования в области охраны труда. Правовые документы
4. Понятие трудовых отношений, трудового и коллективного договора
5. Рабочее время и время отдыха. Ночное время
6. Ненормированный рабочий день и режим гибкого рабочего времени
7. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
8. Вводный инструктаж
9. Первичный инструктаж на рабочем месте
10. Целевой инструктаж
11. Опасные и вредные факторы, воздействующие на работника движения (составитель поездов, приемосдатчик, дежурный по станции)
12. Метод комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте (КСОТ-П)
13. Порядок расследования несчастных случаев на производстве
14. Сроки расследования несчастных случаев на производстве
15. Обязанности руководителя при возникновении несчастного случая

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2

Понятие работоспособности. Приведите примеры фаз развития работоспособности для работника, связанного с движением поездов (приемосдатчик, составитель поездов, дежурный по станции). Способы повышения работоспособности для указанных работников.

16. Понятие утомления и его виды. Признаки и стадии утомления
17. Значение эргономики на производстве. Рабочая зона и рабочее место
18. Источники микроклиматических факторов и их параметры

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 2.3

Понятие пожара. Основные причины пожаров на железнодорожном транспорте

19. Опасные факторы пожара

20. Определение пожарной безопасности и противопожарного режима
21. Первичные средства пожаротушения

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 2.3

Основные требования охраны труда при нахождении работников на железнодорожных путях.

22. Назначение служебных проходов и требования, предъявляемые к ним
23. Понятие электробезопасности. Возможные причины поражения работников железнодорожного транспорта электрическим током
24. Виды воздействия электрического тока на организм человека
25. Классификация помещений по опасности поражения людей электрическим током

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3

26. Классификация опасных грузов. Факторы, которые необходимо учитывать при организации погрузочно-разгрузочных работ с опасными грузами
27. Примеры аварийных ситуаций при перевозке опасных грузов. Порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами
28. Общий порядок оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшим
29. Первая помощь при обморожении
30. Первая помощь при ожогах

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования

3.1. Примерные задания теста

Задание 1 (компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 2.3)

Основными международными организациями в области охраны труда являются:

- a) Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД») и Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
- b) Международная организация труда и Всемирная организация здравоохранения
- c) Организации по охране труда, находящиеся в пределах СНГ
- d) Все ответы верны

Задание 2 (Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2)

К межотраслевым документам относятся:

- a) Правила технической эксплуатации (ПТЭ), Инструкция по движению поездов и маневровой работе (ИДП), Инструкция по сигнализации(ИСИ)
- b) Отраслевые стандарты (ОСТы), локальные инструкции по охране труда
- c) Государственные стандарты (ГОСТы), Строительные нормы и правила(СНиП), Правила по охране труда (ПОТ), Санитарные нормы (СН).
- d) Устав Всемирной организации здравоохранения и Конституция РФ

Задание 3 (Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3, ПК 2.3)

Понятие трудового договора согласно ст. 56 ТК РФ

- a) система правовых мер, организационных и технических мероприятий, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги и других воздействий
- b) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе труда, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационные, технические, реабилитационные и других мероприятия и средства
- c) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего у данного работодателя.
- d) соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязан предоставить работнику работу, обеспечить соответствующие условия труда, вовремя выплачивать зарплату, а работник обязуется выполнять правила внутреннего трудового распорядка

Задание 4 (Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 2.2, ПК 2.3)

Режим гибкого рабочего времени – это:

- a) режим работы, в соответствии с которым начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяются по соглашению сторон
- b) время, в течение которого работник свободен от исполнения своих трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению
- c) особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей

d) все варианты верны

Задание 5 (Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.3)

Условия труда согласно ст. 209 ТК РФ

a) факторы, воздействие которых на работника в процессе труда могут стать причиной профессиональных заболеваний

b) совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника

c) система анализа и оценки рабочих мест по условиям труда

d) факторы, воздействие которых на работника в процессе труда могут стать причиной травм

3.3. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

| Объект оценки | Показатели оценивания результатов обучения | Оценка | Уровень результатов обучения |
|---------------|---|-----------------------|------------------------------|
| Обучающийся | 60 % и менее верных ответов от общего количества вопросов | «Неудовлетворительно» | Низкий уровень |
| | 61-74% верных ответов от общего количества вопросов | «Удовлетворительно» | Пороговый уровень |
| | 77-84% верных ответов от общего количества вопросов | «Хорошо» | Повышенный уровень |
| | 85-100% верных ответов от общего количества вопросов | «Отлично» | Высокий уровень |

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета.

Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2 при сдаче дифференцированного зачета

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|--|--|---|--|--|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий) | Полное несоответствие по всем вопросам | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию. | Значительное несоответствие критерию | Незначительное несоответствие критерию | Соответствие критерию при ответе на все вопросы. |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется. | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко. | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется. | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p>Качество ответов на дополнительные вопросы</p> | <p>На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.</p> | <p>Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.</p> | <p>1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.</p> | <p>Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.</p> |
|---|--|--|---|--|

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.